**УТВЕРЖДЕНО**

Общим собранием

Некоммерческого Партнерства

«Тверское объединение проектировщиков»

Протокол от «28» октября 2009 г. № 3

**УТВЕРЖДЕНО в новой редакции**

Общим собранием НП «СРО «ТОП»»

Протокол от «02» июня 2010 г. № 2

**УТВЕРЖДЕНО в новой редакции**

Общим собранием НП «СРО «ТОП»»

Протокол от «14» сентября 2010 г.

**УТВЕРЖДЕНО в новой редакции**

Общим собранием ассоциации «СРО «ТОП»

Протокол от 15 марта 2017 г. № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ДИРЕКТОРЕ АССОЦИАЦИИ**

**«САМОРЕГУЛИРУЕМАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ**

**«ТВЕРСКОЕ ОБЪЕДИНЕНИЕ ПРОЕКТИРОВЩИКОВ»**

**г. ТВЕРЬ**

**2017 г.**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее Положение определяет обязанности, права и ответственность Директора ассоциации «Саморегулируемая организация «Тверское объединение проектировщиков» (далее Ассоциация), порядок избрания и досрочного прекращения его полномочий, а так же порядок взаимодействия с действующими органами Ассоциации.

1.2. Директор Ассоциации является единоличным исполнительным органом управления Ассоциации.

1.3. Директор Ассоциации по представлению Правления Ассоциации назначается Общим собранием членов Ассоциации сроком на 5 лет и может быть неоднократно переизбран на новый срок.

1.4. При назначении директора должны быть соблюдены требования частей 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 1 декабря 2007 г. № 315-ФЗ «О саморегулируемых организациях».

Директор не вправе:

- приобретать ценные бумаги, эмитентами которых или должниками по которым являются члены Ассоциации, их дочерние и зависимые общества;

- заключать с членами Ассоциации, их дочерними и зависимыми обществами любые договоры имущественного страхования, кредитные договоры, соглашения о поручительстве;

- осуществлять предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, в качестве индивидуального предпринимателя;

- учреждать хозяйственные товарищества и общества, осуществляющие предпринимательскую деятельность, являющуюся предметом саморегулирования для Ассоциации, становиться участником таких хозяйственных товариществ и обществ;

- являться членом органов управления членов Ассоциации, их дочерних и зависимых обществ, являться работником, состоящим в штате указанных организаций.

1.5. Выборы Директора Ассоциации для обеспечения преемственности развития Ассоциации могут проводиться отдельно от выборов членов Правления Ассоциации.

1.6. Отношения членов Ассоциации, Правления Ассоциации и действующих органов Ассоциации с Директором регулируются нормами Трудового кодекса РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. № 7-ФЗ, Федеральным законом «О саморегулируемых организациях» от 01.12.2007г. № 315-ФЗ, Градостроительным кодексом РФ, а также Уставом Ассоциации.

1.7. Директор подотчетен Общему собранию членов Ассоциации и Правлению Ассоциации и обязан ежегодно на Общем собрании членов Ассоциации представлять отчет о своей деятельности.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ.**

2.1. К компетенции Директора Ассоциации относятся любые вопросы хозяйственной и иной деятельности Ассоциации, не относящиеся к компетенции Общего собрания членов Ассоциации и Правления Ассоциации.

2.2. Решения Директора Ассоциации принимаются в форме устных распоряжений или в форме письменных распоряжений и приказов. Решения Директора Ассоциации обязательны для исполнения всеми работниками Ассоциации.

2.3. Обязанности Директора:

1) финансовое планирование деятельности Ассоциации и осуществление финансового контроля;

2) эффективное использование материальных и кадровых ресурсов, финансовых средств и капиталовложений Ассоциации;

3) разработка структуры и штатного расписания аппарата исполнительного органа Ассоциации в пределах утвержденной Общим собранием членов Ассоциации сметы расходов;

4) организация материально-технического обеспечения деятельности Ассоциации в пределах средств Ассоциации;

5) заключение и расторжение от имени Ассоциации трудовых договоров с работниками Ассоциации, прочих гражданско-правовых договоров и сделок;

6) обеспечение исполнения Ассоциацией обязательств перед федеральным, региональным и местным бюджетами, государственными внебюджетными фондами, поставщиками, заказчиками и кредиторами, включая банки, а также хозяйственных и трудовых договоров, бизнес-планов;

7) организация ведения бухгалтерского учета и установленной отчётности Ассоциации;

8) организация ведения реестра членов Ассоциации в соответствии с требованиями законодательства РФ;

9) обеспечение своевременного и достоверного представления сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций и внесения изменений в содержащиеся в реестре сведения в порядке, установленном законодательством РФ;

10) организация работы информационного сайта Ассоциации в сети «Интернет», своевременного внесения в него изменений, осуществление контроля за полнотой и достоверностью отражаемой на сайте информации и размещением на сайте информации, обязательной для размещения;

11) организация информационной безопасности деятельности Ассоциации;

12) организация ведения и хранения дел членов Ассоциации;

13) организация обеспечения конфиденциальности информации, связанной с персональными данными, полученными и используемыми в рамках деятельности Ассоциации;

14) обеспечение рационального применения и использования кадрового потенциала аппарата исполнительного органа Ассоциации, создания безопасных и благоприятных для жизни и здоровья условий труда работников аппарата, соблюдения требований трудового законодательства РФ;

15) совершенствование системы трудовой мотивации и ответственности работников Ассоциации, оптимального сочетания экономических и административных методов руководства, единоначалия и коллегиальности в обсуждении и решении вопросов, материальных и моральных стимулов повышения эффективности деятельности сотрудников, применения принципа материальной заинтересованности и ответственности каждого работника за порученное ему дело и результаты работы всего коллектива,

16) решение вопросов финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации;

17) открытие и закрытие счетов в банках и других кредитных организациях;

18) организация защиты имущественных интересов Ассоциации в судебных органах и органах государственной власти и управления;

19) обеспечение созыва и проведения Общего собрания членов Ассоциации и заседания Правления Ассоциации, организация ведения и хранения протоколов Общих собраний членов Ассоциации и заседаний Правления Ассоциации.

20) организация выполнения иных решений Общего собрания членов Ассоциации, а также решений Правления Ассоциации.

**3. ДОСРОЧНОЕ ПРЕКРАЩЕНИЕ ПОЛНОМОЧИЙ**

**ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ.**

3.1. Полномочия Директора Ассоциации могут быть прекращены досрочно решением Общего собрания членов Ассоциации:

1) по инициативе Правления Ассоциации;

2) по собственному заявлению Директора Ассоциации не менее, чем за 1 (один) месяц до предполагаемого увольнения;

3) в иных, установленных действующим законодательством случаях.

3.2. В случае поступления заявления от Директора Ассоциации о досрочном прекращении полномочий и невозможности (отказе) Директора Ассоциации исполнять обязанности до момента избрания нового Директора Ассоциации Общим собранием членов Ассоциации, Правление Ассоциации назначает  исполняющего обязанности Директора Ассоциации до момента избрания Общим собранием членов Ассоциации нового Директора.

3.3. Решение о созыве Общего собрания членов Ассоциации с вопросом о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации принимает Правление Ассоциации квалифицированным большинством в две трети от числа его членов.

3.4. Одновременно с решением о вынесении на Общее собрание членов Ассоциации вопроса о досрочном прекращении полномочий Директора Ассоциации Правление Ассоциации обязано принять решение о включении в повестку дня указанного Общего собрания членов Ассоциации вопроса по избранию нового Директора Ассоциации в порядке, установленном Уставом Ассоциации.

**4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ДИРЕКТОРА АССОЦИАЦИИ.**

4.1. Директор Ассоциации осуществляет управление деятельностью Ассоциации под свою ответственность.

4.2. При выполнении своих обязанностей Директор обязан руководствоваться Уставом Ассоциации и настоящим Положением;

4.3. За невыполнение или ненадлежащее исполнение предусмотренных настоящим Положением обязанностей Директор несет перед Ассоциацией ответственность;

4.4. В случае причинения Ассоциации убытков по причине недобросовестного исполнения (неисполнения) своих обязанностей, в соответствии с действующим законодательством Директор по решению суда обязан их возместить.

4.5. Директором Ассоциации не возмещаются причиненные Ассоциации убытки в случае, если его действия основываются на решениях Общего собрания членов Ассоциации или решениях Правления Ассоциации.

**5.** **УТВЕРЖДЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЯ О ДИРЕКТОРЕ**

**АССОЦИАЦИИ И ВНЕСЕНИЕ В НЕГО ИЗМЕНЕНИЙ.**

 **5.1. Настоящее Положение вводится в действие с 01.07.2017 года, но не ранее внесения о нем сведений в государственный реестр саморегулируемых организаций, и обязательно для исполнения всеми членами Ассоциации**

 **5.2. Положение о Директоре Ассоциации утверждается Общим собранием членов Ассоциации по представлению Правления Ассоциации. Все изменения и дополнения в Положение о Директоре Ассоциации вносятся путем их утверждения на Общем собрании членов Ассоциации.**

\*\*\*